



محتوى تقارير الإشراف والمتابعة

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأم الدوم

رئيس الجمعية: 0506811870 المدير التنفيذي: 0509267468

صندوق البريد/ 72 الرمز البريدي/ 27534 @DawaDom

mdawadom@gmail.com

Dawahdom.org.sa

SA2980000 الأيبان

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank

34660810014630

346608010008228

حساب المشاريع



سياسة آليات الرقابة والإشراف وتقييمها

مقدمة:

إن سياسة آليات الرقابة والإشراف تعد مطلباً أساسياً ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والإجراءات لئلا تمنع مخاطر الفساد والاحتيايل، وتعمل على تطوير العملية الإدارية.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم عاقلات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان:

أولاً: الرقابة بالتقارير الإدارية:

إن التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنها الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب إعدادها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

- **التقارير الدورية:** وتكون هذه من العاملين لمدرائهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.
- **تقارير سير الأعمال الإدارية:** وتكون هذه التقارير من المدرء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات والإنجازات المتعددة.



- **تقارير الفحص:** وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة واللاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه

القرارات

- **تقارير قياس كفاءة العاملين:** وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرين لمؤوسيتهم، وتشمل على قياس القدرات

والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل وغيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية

- **المذكرات والرسائل المتبادلة:** وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة

الرجوع لها للمتابعة والتقييم

- **التقارير الخاصة :**

1. تقارير الملاحظة الشخصية

2. تقارير الإحصاءات والرسوم البيانية

3. مراجعة الموازنات التقديرية

4. متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات

5. مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية

6. مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة

7. تقييم ومراجعة المشاريع

ثانياً: المبادئ :

مبدأ التكاملية :

تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية



مبدأ الوضوح والبساطة:

سهولة نظام الرقابة وبساطته يسهل فهم العاملين والمنفذين ويسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة

مبدأ سرعة كشف الانحرافات والإبلاغ عن الأخطاء:

أن نظام الرقابة وفاعليته في الجمعية يكشف الانحرافات والتبليغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجة وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء

مبدأ الدقة :

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الاجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله .

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والامام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية، وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأم الدوم

رئيس الجمعية: 0506811870 المدير التنفيذي: 0509267468

صندوق البريد/ 72 الرمز البريدي / 27534 @DawaDom

mdawadom@gmail.com

Dawahdom.org.sa

SA2980000 الأيبان

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank

34660810014630

346608010008228

حساب المشاريع